

**CONVOCATORIA CAS N° 19-2024/ GOB.REG.HVCA/CPSP (POR NECESIDAD TRANSITORIA)**

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA**

Ítem : 001  
Puesto : TÉCNICO ADMINISTRATIVO RED TELEMÁTICA (AIRHSP CÓDIGO 00945)  
N° Posiciones : 01  
Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

N.º	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	45434187	BELITO SULLCARAY, DELIA	No se presentó a la evaluación técnica	
02	47018441	DE LA TORRE ZEVALLOS, LUIS GUSTAVO	No se presentó a la evaluación técnica	
03	71278143	TOLENTINO CHUQUILLANQUI, GIORDAN JOSÉ	No se presentó a la evaluación técnica	

Ítem : 002  
Puesto : SOPORTE TÉCNICO III (CODIGO AIRHSP - 00869)  
N° Posiciones : 01  
Unidad Orgánica : SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

N.º	DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE	PUNTAJE OBTENIDO EN EV. TÉCNICA	CONDICIÓN
01	44703267	GALINDO HUAMAN, JUAN CARLOS	24.00	APTO/A
02	74164928	ZEVALLOS MEZA, DENNIS MARTIN	20.00	APTO/A

\* El puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación técnica es 20.00 puntos



Al no presentarse postulantes a la evaluación técnica del ítem 001, se declara el puesto como DESIERTO tal como se estipula en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases del proceso de selección de la presente convocatoria.

El/la postulante que posee la condición de APTO/A en la presente relación, deberá presentar su curriculum vitae documentado de manera virtual para la etapa de evaluación curricular, de acuerdo a las indicaciones establecidas en las bases del concurso.

Fecha: 11 de noviembre de 2024

Hora: de 08:00:00 horas hasta las 17:30:00 horas

Lugar: Virtual (a través del correo electrónico: seleccion.cas@regionhuancavelica.gob.pe )

El documento en pdf podrá ser digitalizado en blanco y negro, escala de grises o colores en una calidad de 300 ppp (puntos por pulgada) con la única salvedad de no exceder los 25MB, señalando en el asunto "Apellidos y Nombres, número de ítem y número de proceso de CAS" (por ejemplo SOTOMAYOR RAMIREZ JOSE ANTONIO\_ ÍTEM 003\_CAS 001) Los formatos a enviar son los siguientes:

1. Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato (conforme figura en el Documento Nacional de Identidad).

2. Formato 02: Declaraciones Juradas "A" y "B" debidamente llenadas y firmadas en el campo correspondiente.
3. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante ( Ficha Resumen curricular)", de preferencia, ordenados de la siguiente manera:  Formación Académica (Certificado de culminación de Estudios Secundarios, Constancia de Egresado de Carrera Universitaria, Formación Técnica Básica o Técnica Superior, Grado de Bachiller, Título Profesional, Egresado de Maestría o Grado de Maestro, Egresado de Doctorado, Grado de Doctorado, Segunda Especialidad, etc.); de acuerdo al perfil requerido Capacitaciones (Diplomados y/o cursos de Especialización), Experiencia laboral.
4. Documentos digitalizados que acrediten el otorgamiento de bonificación adicional, en caso el/la postulante tenga alguna condición por discapacidad o en el caso de las Fuerzas Armadas o por deportistas calificado de Alto Nivel.

Huancavelica, 08 de noviembre de 2024.  
OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

